

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ НУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААНХАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГҮЙН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

«Расмотрено»

На заседании методсовета

Протокол № 1

«25» сентября 2021 г.

«Утверждаю»

Зам директора по УР

 Н.Б. Дырдуева

«27» сентября 2021 г.

План работы методического кабинета
на 2020-2021 учебный год

Улан-Удэ, 2021 г.

Стратегическая цель: создание качественной, адаптированной к внешним условиям образовательной среды для профессиональной подготовки кадров со средним медицинским образованием, обеспечивающей личностный рост и самореализацию обучающихся через создание единого образовательного пространства с социальными партнерами по всем составляющим учебного процесса и формирование инновационно-развивающего, практико-ориентированного и здоровьесберегающего обучения.

Единая методическая тема: методическое сопровождение модернизации образовательной среды колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов по специальности и запросов работодателей как условие подготовки конкурентоспособных специалистов.

Цель методической работы: обеспечение условий для совершенствования педагогического, учебно-методического и воспитательного мастерства преподавателей, развитие их информационно-коммуникативной компетентности, творческого потенциала, направленного на подготовку специалистов среднего звена, соответствующих требованиям и ожиданиям практического здравоохранения.

Основные задачи:

- информационное, методическое и нормативное сопровождение педагогических работников в процессах разработки и обновления учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов по специальности и запросов работодателей;
- совершенствование профессиональной и информационно-коммуникативной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями времени, оказание помощи в освоении и использовании в образовательном процессе обучающих и контролирующих методик, технологий с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и методик WorldSkills;
- создание методических условий для организации личности и практико-ориентированной образовательной среды для студентов колледжа в соответствии с действующими и перспективными требованиями системы здравоохранения, общества и личности;
- мониторинг удовлетворенности субъектов образовательного процесса (работодателей, студентов, преподавателей) качеством и содержанием реализуемых программ, качеством условий предоставления образовательных услуг; исследование потребностей и запросов работодателей и обучающихся, и на основе анализа обновления и совершенствование образовательных программ, педагогических условий их реализации;
- экспертиза и коррекция рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, контроль и оценка качества реализации преподавателями программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик;
- методическое и информационное сопровождение преподавателей колледжа в олимпиадном и конкурсном движении, исследовательской и экспериментальной деятельности;
- организация и сопровождение педагогических работников по прохождению аттестационных процессов.

Направления методической работы:

- организационная и аналитическая;
- диагностическая и контрольно-коррекционная;
- учебно- и научно-методическая;
- консультационная;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- редакционно-издательская.

Организационно-методическая структура колледжа:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методический кабинет;
- временные рабочие группы;
- творческие группы;
- цикловые методические комиссии;
- преподаватели («Школа психолого-педагогических знаний», «Школа профессионального мастерства»).

Формы методической работы

1. Тематический педагогический совет
2. Инструктивно-методическое совещание
3. Работа цикловых методических комиссий
4. Методический совет
5. Творческие микрогруппы
6. Временные рабочие группы
7. Школа педагогического мастерства
8. Школа психолого-педагогических знаний
9. Открытые уроки
10. Взаимопосещение и анализ уроков
11. Мастер-классы
12. Обучающие семинары, тренинги

План мероприятий

Организационная и аналитическая деятельность				
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Отчет о результатах методической работы за 2020-2021 гг	Сентябрь	Ст. методист Методист	
2	Обновление и пополнение тематических папок в кабинете	В течение года	Ст. методист, методист	
3	Участие в подготовке и проведении методических советов	В течение года	Ст. методист, методист	
4	Участие в подготовке и проведении педагогических советов	В течение года	Ст. методист, методист	
5	Актуализация локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по ППСЗ	Сентябрь - октябрь	Ст. методист, методист	
6	Актуализация локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам ПО	Сентябрь - октябрь	Ст. методист, методист	
7	Организация согласования и утверждения тем дипломных работ с участием работодателей	Октябрь	Зам директора ОУ, зав. по ПР, заведующие ЦМК, методисты	
8	Актуализация методических инструкций для преподавателей, составление перечня для их обновления	Октябрь-ноябрь	Ст. методист, методист	
9	Организация и проведение совещаний с заведующими цикловыми методическими комиссиями	По необходимости	Зам директора ОУ, зам. методисты	
10	Методическая работа по созданию творческих групп преподавателей и временных рабочих групп по подготовке к внедрению ФГОС 4	В течение года	Зам директора ОУ, зав. по ПР, методисты, преподаватели	
11	Подготовка и проведение НИПК и обучающих семинаров для преподавателей и студентов	По плану	Зам. директора ОУ, методисты, заведующие ЦМК	
12	Организация участия преподавателей и студентов колледжа в городских, республиканских, региональных и иных научно-практических конференциях, методических объединениях.	В течение года	Зам. Директора ОУ, методисты, заведующие ЦМК	
13	Актуализация программ и инструментов изучения образовательных запросов и требований всех участников образовательного процесса к условиям реализации	Октябрь-декабрь	Ст. методист, методист	

	образовательных программ (студенты 1 курс, 2 курс, выпускники, преподаватели, работодатели)			
14	Изучение и анализ образовательных запросов и требований студентов (1 и 2 курс)	Декабрь и февраль	Методист, зав. отделениями	
15	Изучение и анализ удовлетворенности преподавателей условиями работы в колледже	Январь - февраль	Методист	
16	Изучение и анализ удовлетворенности работодателей качеством образовательных программ, качеством подготовки выпускников, уточнение их требований к содержанию образовательных программ (анкетирование, проведение фокус групп, круглых столов)	Январь - март	Ст. методист, зав. по ПО, зав. ЦМК, программисты	
17	Разработка рекомендаций по коррекции содержания рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин	Март	Ст. методист	
18	Обновление содержания, коррекция и утверждение рабочих программ по специальностям, реализуемым в колледже в соответствии с утвержденным учебным планом	Апрель-май	Зам директора по ОУ, зав. ЦМК, методисты, преподаватели	
19	Обновление образовательных программ по направлениям подготовки	Июнь	Зам директора по ОУ, зав. ЦМК, зав. по ВР и СВ, методисты	
20	Изучение и анализ количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служебных, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена, формирование групп для обучения	В течение года	Зав по ПО, ст. методист, зав курсами по ПО	
21	Разработка и внедрение основных программ профессионального обучения	В течение года	Методист, зав. курсами ПО	
22	Анализ методической работы колледжа за 2021 календарный год и за 2020-2021 уч.г..	Февраль, июнь	Ст. методист, методист	
23	Утверждение методической темы колледжа на учебный год и плана методической работы	Июнь	Ст. методист, методист	
24	Составление программы обучения преподавателей на ШППЗ на 2022-2023 уч г	Май-июнь	Методист	
25	Составление плана профориентационной работы	Май-июнь	Ст. методист, методист	
25	Составление плана работы ШППМ на 2022-2023 уч г	Май-июнь	Методист	
26	Составление проекта плана Педагогического совета на 2022-2023 уч г	Май-июнь	Ст. методист	

27	Составление проекта плана Методсовета на 2022-2023 уч г	Май-июнь	Ст.методист	
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	
1	Аудит УМК дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебных планов, локальных нормативных актов	Октябрь-декабрь	Зам директора ОУ, зав. по ПО, зав. учебной частью, методисты, заведующие ЦМК	
2	Контроль и оценка качества реализации преподавателями программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик, проведение контрольных срезов	В течение года	Зам директора ОУ, методисты, председатели ЦМК	
3	Контроль качества ведения документации на ЦМК и качества работы кабинетов с учетом требований ФГОС СПО	В течение года	Зам директора ОУ, методисты, заведующие ЦМК	
4	Контроль качества учебно- и научно-исследовательской деятельности студентов, включая качество выполнения сообщений, рефератов, курсовых работ, ВКР	В течение года	Зам директора ОУ, методисты, заведующие ЦМК	
Учебно-методическая, научно-практическая и профориентационная деятельность				
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	
1	Работа с заведующими ЦМК, преподавателями, зав библиотекой по совершенствованию образовательного процесса	В течение года	Методисты	
2	Методическое, информационное и нормативное сопровождение разработки и (или) обновления рабочих программ УД и ПМ	Февраль - апрель	Ст. методист, методисты, заведующие ЦМК	
3	Техническая и содержательная экспертиза рабочих программ УД и ПМ на новый учебный год	Май-июнь	Ст. методист, методисты	
4	Оказание методической помощи при формировании УМК дисциплин и модулей	В течение года	Методисты, зав ЦМК	
5	Методическое сопровождение разработки КОС и КОМ по УД и ПМ для промежуточной аттестации образовательных результатов в соответствии с требованиями ППССЗ и ФГОС СПО	В течение года	Зам директора ОУ, зав. ЦМК, методисты, преподаватели	

6	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, республиканских, региональных и иных научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	Согласно городских, республиканских и региональных планов	Методисты	
7	Посещение занятий преподавателей с целью диагностики затруднений и контроля соблюдения требований ФГОС, локальных нормативных документов	По плану в течение года	Методисты	
8	Методическая помощь преподавателям в организации и проведении открытых уроков, мастер-классов, практических семинаров	В течение года	Методисты	
9	Посещение заседаний ЦМК с целью контроля, диагностики затруднений, оказания методической помощи	В течение учебного года	Методисты	
10	Методическая помощь в оформлении документации и создании сайта аттестующимся преподавателям	В течение года	Методист	
11	Методическое сопровождение организации и проведения республиканского конкурса молодых профессионалов по компетенции «Медицинский и социальный уход»	По графику	Зам директора ОУ, ведущие ЦМК, методисты	
12	Организация и проведение Межрегиональной он-лайн Олимпиады по ПМ 04 «Выполнение работ по рабочей профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными» для студентов специальности 34.02.01 «Сестринское дело» по плану Сибирской межрегиональной ассоциации работников системы среднего профессионального медицинского образования (СМА ССПМО)	Ноябрь	Методисты, преподаватели профессионального цикла	
13	Межрегиональный заочный конкурс методических разработок учебных занятий (теоретических и практических занятий) по профессиональным модулям специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (в плане Сибирской межрегиональной ассоциации работников системы среднего профессионального медицинского образования)	Февраль	Методисты, зав. ЦМК «Сестринское дело», преподаватели ЦМК	
13	Проведение внутриколледжной НПК по итогам исследовательской и поисковой работы студентов «День науки»	Март	Зам. ОУ, зав ЦМК, методисты, преподаватели	
14	Организация и проведение Межрегиональной студенческой НПК в онлайн формате для студентов всех специальностей «Студент. Наука и творчество» по профилактике неинфекционных заболеваний (в плане Сибирской межрегиональной ассоциации	Апрель	Ст. методист, зав по ВР и СВ, зав. отделениями, зав ЦМК	

	работников системы среднего профессионального медицинского образования).			
15	Конкурс на Лучшую курсовую работу	Май	Зам директора ОУ, по ПР, зав. отделениями, методисты	
16	Конкурс на лучшую дипломную работу специальности	Июнь	Зам директора ОУ, ст. методист	

Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	
1	Организация и проведение групповой и индивидуальной консультационной работы для преподавателей колледжа (по коррекции рабочих программ, составлению УМК, написанию методических разработок, пособий)	В течение года	Методисты	
2	Организация и проведение групповой и индивидуальной консультационной работы для преподавателей колледжа по созданию и коррекции КОС и КОМ по УД/ПМ	В течение года	Методист	
3	Организация и проведение групповой и индивидуальной консультационной работы для преподавателей колледжа по выполнению ВКР	В течение года по плану	Методисты	
4	Помощь в подготовке и проведению проблемных и обучающих заседаний ЦМК	По мере необходимости	Зам директора ОУ, методисты, зав. ЦМК, зав по ПР	

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	
1	Составление графика повышения квалификации (переподготовки) на 2021 – 2022 учебный год	сентябрь	Методист	
2	Оформление заявок на повышение квалификации: на 2021 год; и на 2022 год	Сентябрь Январь	Методист	

3	Организация выступлений аттестующихся преподавателей на МС, ПС, заседаниях «Школы педагогического мастерства»	По плану	Методист, зав. ЦМК, преподаватели	
4.	Организация презентаций «Система педагогической деятельности» (СПД) для преподавателей, аттестующихся на высшую квалификационную категорию в 2021 - 2022 уч.г.	По графику	Методист, зав. ЦМК, преподаватели	
5	Организация и проведение «Школы психолого-педагогических знаний» (ШППЗ) для преподавателей, работающих менее 2 лет	1 раз в 2 месяца	Методист	
6	Организация и проведение «Школы педагогического мастерства» для преподавателей	1 раз в 2 месяца	Зам директора по УР, методист	
7	Проведение практико-ориентированных семинаров для преподавателей	В течение года	Ст. методист, методист	
8	Помощь в составлении учебно-планирующей документации вновь принятым преподавателям	В течение года	Методист, зав. учебной частью	
9	Организация наставничества над молодыми и вновь принятыми преподавателями	В течение года	Методист, зав ЦМК	
10	Организация взаимопосещения занятий, внеклассных мероприятий	В течение года	Методист, зав. ЦМК	
11	Посещение занятий молодых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года	Зав. ИР, зав ЦМК, методисты	
12	Участие в Республиканских информационно-обучающих семинарах среди учреждений СПО, конференциях учреждений МЗ РБ.	По графику	Зам. директора, методист, ведущие преподаватели	

Редакционная деятельность

1	Помощь при оформлении учебно-методических разработок преподавателей в соответствии с требованиями ДНА	В течение года	Методисты	
2	Коррекция текста и редактирование методических материалов, планируемых к изданию	В течение года	Редколлегия	
3	Издание сборника по материалам Межрегиональной НКК студентов	Май	Редколлегия	
4	Переработка и издание учебных пособий для СРС студентов по перечню ЦМК	По заявкам ЦМК и преподавателей	Редколлегия	

Целевые показатели работы методкабинета

1. Соблюдение регламента разработки и принятия документов, регламентирующих или координирующих образовательный процесс.
2. Выполнение плана профессиональной подготовки и повышения квалификации преподавателей.
3. Повышение количества открытых аудиторных занятий на 5%.
4. Увеличение количества проведённых уроков преподавателями с использованием инновационных технологий с учетом требований ФГОС.
5. Включение в программу обучения (КТП) нестандартных уроков и других учебных занятий.
6. Публикации (статьи) по работе преподавателей колледжа - не менее трех статей от ЦМК.
7. Повышение количества студентов, участвующих в конференциях, конкурсах, олимпиадах – увеличение на 10%.
8. Овладение инновационными педагогическими технологиями и их внедрение практику образовательного процесса.
9. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
10. Повышение интереса педагогов к научно-педагогической литературе, к собственной научной и издательской деятельности.