

Совет директоров средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений
Сибирского федерального округа
Сибирская межрегиональная ассоциация работников системы
среднего профессионального медицинского образования
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»



СОГЛАСОВАНО

Председатель совета директоров
Средних медицинских и фармацевтических
образовательных учреждений СФО
И. В. Боровский



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТБМК»

Т.Ю. Ложкина

« 13 » 01 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межрегиональном конкурсе профессионального мастерства среди
студентов специальности 33.02.01 Фармация
«Лучший фармацевт Сибирского федерального и Дальневосточного
федерального округа»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и проведения Межрегионального конкурса профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация в профессиональных образовательных организациях медицинского и фармацевтического профиля Сибирского федерального округа и Дальневосточного федерального округа (далее - Конкурс).

1.2 Учредителем Конкурса является областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.3 Конкурс проводится на базе Колледжа согласно плану Совета директоров средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений Сибирского федерального округа и Сибирской межрегиональной ассоциации работников системы среднего профессионального медицинского образования (далее – Ассоциация).

1.4 Сроки проведения Конкурса **21-22 февраля 2022 года**.

1.5 Конкурс предполагаем помимо основных соревновательных мероприятий проведение круглого стола для педагогов по актуальным вопросам практической подготовки фармацевтических и медицинских работников.

1.6 Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Колледжа.

2 Цель и задачи Конкурса

2.1 Цель Конкурса: содействие повышению качества профессиональной подготовки обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с требованиями реального сектора экономики.

2.2 Задачи Конкурса:

- развитие профессиональных и общих компетенций обучающихся;
- создание условий для адаптации и самореализации студентов в профессиональной деятельности;
- повышение интереса студентов к будущей профессиональной деятельности;
- развитие студенческой конкурсной среды в медицинских и фармацевтических профессиональных образовательных организациях Сибирского федерального округа;
- повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.
- повышение роли работодателей в совершенствовании практической подготовки специалистов среднего звена;
- развитие партнерских связей между медицинскими и фармацевтическими профессиональными образовательными организациями Сибирского федерального округа и Дальневосточного федерального округа.

3 Участники Конкурса

3.1 К участию в Конкурсе приглашаются студенты профессиональных образовательных организаций Сибирского Федерального округа и Дальневосточного федерального округа в возрасте до **21 года** включительно, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена специальности 33.02.01 Фармация.

3.2 Участники Конкурса определяются в соответствии с поданными от профессиональной образовательной организации заявками (Приложение № 1), направленными в Оргкомитет не позднее **10 февраля 2022 года**.

3.3 Заявки высылаются на электронный адрес **odt-tbmc@mail.ru**

3.4 Участник Конкурса должен иметь при себе для прохождения регистрации:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.5 Иногородних участников должны сопровождать представители профессиональных образовательных организаций.

4 Организация Конкурса

4.1 Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого включаются сотрудники Колледжа, представители Ассоциации и работодатели (по согласованию).

4.2 В обязанности Оргкомитета входит:

- разработка и коррекция порядка организации и проведения этапов Конкурса, оценочных средств;
- непосредственная организация и контроль проведения Конкурса, включая мероприятия деловой программы;
- подготовка и рассылка информационных материалов о Конкурсе;
- прием заявок на участие в Конкурсе;
- формирование жюри, экспертной группы и апелляционной комиссии Конкурса;
- составление отчетной документации;
- организация фото- и видеосъемок;
- размещение информации о проведении и об итогах Конкурса на официальных сайтах Колледжа и Ассоциации;
- организация подготовки и выдачи сертификатов, дипломов, благодарственных писем участникам Конкурса, включая мероприятия деловой программы.

4.3 Экспертная группа, жюри и апелляционная комиссия формируются из числа педагогических работников Колледжа и представителей работодателей.

4.4 Экспертная группа разрабатывает конкурсные задания, методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий.

4.5 Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками этапов Конкурса и, на основе проведенной оценки, определяет победителя и призеров Конкурса.

4.6 Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – Апелляция), поданные не позднее двух часов после объявления результатов.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1 Сроки проведения Конкурса **20-21 февраля 2022 года**.

5.2 Место проведения этапов Конкурса: г. Томск, ул. Смирнова 44/1 ОГБПОУ «ТБМК», мастерская по компетенции «Фармацевтика».

5.3 Регистрация участников и сопровождающих лиц: 20 февраля 2022 года с 9:00 до 10:00.

5.4 Содержание этапов Конкурса

5.4.1 Каждый этап Конкурса включает в себя выполнение профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.

5.4.2 Конкурсные задания направлены на выявление теоретической и практической подготовки участников, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности.

5.4.3 Содержание и уровень профессионального комплексного задания должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО с учетом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к специалистам среднего звена специальности 33.02.01 Фармация.

5.4.4 Этапы Конкурса включают в себя:

I этап - подготовка рабочего места, прием ЛС и ИМН в аптеке, внесение в Кросс-Аптеку, проверка сопроводительной документации, заполнение соответствующей документации, распределение поступившего товара по местам хранения, с учетом всех нормативных требований по хранению.

II этап - подготовка рабочего места, изготовление лекарственной формы по прописи, а также проведение внутриаптечного контроля качества. Выявляется степень сформированности у участников Олимпиады умений и навыков практической деятельности в области изготовления лекарственных формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения, владения обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. Проводится в учебной лаборатории.

III этап - подготовка рабочего места, фармацевтическое консультирование и отпуск (рецептурный и безрецептурный) препаратов в аптеке. Комплексное задание выявляющее степень освоения участниками Олимпиады знаний и умений в области фармакологии, фармакогнозии, реализации лекарственных средств и товаров индивидуального медицинского назначения населению. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления. Проводится в учебной аптеке, с использованием ККМ с Кросс Аптекой.

5.4.5 Продолжительность этапов определяется экспертной группой с учетом объема конкурсного задания, количества конкурсантов и оборудованных рабочих мест, согласовывается с Оргкомитетом и не может превышать 2 календарных дней.

5.5 Не позднее чем, за 14 дней до начала проведения Конкурса на официальном сайте Колледжа размещается Порядок организации и проведения Конкурса по профильному направлению, ФОС, раскрывая общую характеристику заданий, технические средства, профессиональное оборудование и прикладные компьютерные программы, которые будут использоваться при проведении этапа.

5.6 В день начала Конкурса проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);
- ознакомление с утвержденным Порядком организации и проведения Конкурса.

5.7 Организаторы Конкурса обеспечивают безопасность проведения мероприятий: охрану общественного порядка, пожарной службы; контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

5.8 В случае нарушения правил организации и проведения Конкурса, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы (если их наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов, инструментов, технических устройств и т.п.

5.9 Результаты выполнения профессионального комплексного задания Конкурса по профильным направлениям оцениваются жюри.

5.10 В течение двух часов после объявления результатов Конкурса участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию. Рассмотрение апелляций проводится в течение 2-х часов после завершения установленного срока приема апелляций. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Конкурса, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.11 После завершения рассмотрения апелляции жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров Конкурса, а также участников, получивших дополнительные поощрения.

5.12 Не позднее 5 дней после проведения Конкурса на официальном сайте Колледжа и сайте Ассоциации размещается сводная ведомость оценок участников, фото- и видеоотчет.

5.13 Победители и призеры конкурса награждаются дипломами I (1 место), II (2 место), III (3 место) степени. Прочим участникам конкурса выдаются сертификаты.

5.14 Сертификаты также выдаются всем лицам, принявшим участие в подготовке и проведении конкурсных мероприятий, включая деловую программу, и в подготовке участников Конкурса.

6 Оценивание результатов выполнения заданий, определение результатов Конкурса

6.1 Результаты выполнения заданий оцениваются:

I этап: по 20-балльной шкале

II этап: по 40-балльной шкале

III этап: по 40-балльной шкале

Сумма баллов за выполнение профессионального комплексного задания (далее суммарный балл) составляет не более 100.

6.2 Победитель и призеры Конкурса определяются по наиболее высоким показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение комплексного задания I уровня.

6.3 Окончательные результаты Конкурса (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 лучших результата, отличных друг от друга (первый, второй и третий результаты).

6.4 Участник, имеющий первый результат, является победителем Конкурса. Победителю присуждается первое место.

6.5 Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Конкурса. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, третье место.

6.6 Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий устанавливаются дополнительные поощрения. Жюри по согласованию с Оргкомитетом может также устанавливать иные дополнительные поощрения для участников (в соответствии с творческим подходом к выполнению задания, проявлением высокой культуры труда и т.д.).

7. Финансовое обеспечение проведения Конкурса.

Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется за счет:

- средств Организаторов Конкурса;

- организационного взноса в сумме 2000 (две тысячи) рублей, за участника, оплачивается на основании заключенного договора по выставленному счету.

Контакты:

Юрьева Евгения Александровна e-mail: odt-tbmc@mail.ru
сот. т. 8-913-814-00-53

Андреева Ирина Владимировна сот. т. 8-952-803-13-42

ЗАЯВКА

на участие в Межрегиональном конкурсе профессионального мастерства среди студентов специальности 33.02.01 Фармация

«Лучший фармацевт Сибирского федерального округа и Дальневосточного федерального округа»

21-22 февраля 2022 года

№	Ф.И.О. (полностью) участника, курс, группа	Наименование учебного заведения	Ф.И.О. сопровождающего, контактные данные (телефон, электронная почта)

Руководитель образовательной организации _____/_____/

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

участника Межрегионального Конкурса профессионального мастерства среди студентов специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация «Лучший фармацевт Сибирского федерального и Дальневосточного федерального округа»

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____ _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	название профессиональной образовательной организации: _____ _____ адрес местонахождения: _____ _____
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам Олимпиады, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
для совершения:		

7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)