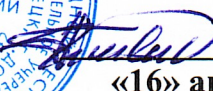


**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ДМК»**

 **О.В.Швыдкий
«16» апреля 2025 года**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Всероссийской научно-практической
конференции с международным участием
«Код успеха: инновационные идеи и методические решения
в среднем профессиональном образовании»
(посвящённой 95-летию ГБПОУ «ДМК»)**

**Рассмотрено и утверждено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «16» апреля 2025г.**

г. Донецк, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Всероссийской научно-практической Конференции с международным участием «Код успеха: инновационные идеи и методические решения в среднем профессиональном образовании», посвящённой 95-летию Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий медицинский колледж», определяет порядок организации и проведения Конференции, организуемой Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Донецкий медицинский колледж» в рамках реализации плана работы на 2024-2025 учебный год учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования медицинского профиля по УГС 31.00.00 Клиническая медицина, 32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина, 34.00.00 Сестринское дело, 33.00.00. Фармация.

1.2. Общее руководство Конференцией осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

1.3. Непосредственное руководство Конференцией и её организацию осуществляет Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий медицинский колледж».

1.4. Участие в Конференции вправе принять руководители, заместители руководителей, методические и педагогические работники, педагоги-психологи профессиональных образовательных организаций.

1.5. В рамках Конференции пройдёт Конкурс «Лучшие образовательные практики», целью которого является совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса, повышение качества преподавания, обобщение опыта наиболее эффективной работы по разработке и внедрению инновационных методик обучения, использованию технических средств в образовательном процессе, формирование предложений по использованию и развитию учебно-материальной базы СПО.

1.6. Настоящее Положение действует на время проведения Конференции.

1.7. Соблюдение правовых норм и законов, действующих на территории Российской Федерации, является обязательным для всех участников Конференции.

1.8. Конференция проводится на принципах открытости, объективности, добровольности.

1.9. В рамках Конференции будут проанализированы ключевые аспекты образовательной, исследовательской и методической работы преподавателей среднего профессионального образования (СПО), а также современные тенденции в практическом обучении и профессиональной ориентации в СПО по **следующим направлениям**:

1. Инновационные методы, передовые образовательные технологии в подготовке специалистов среднего звена.
2. Актуальные вопросы развития современной системы СПО.
3. Формирование цифровой образовательной среды в условиях цифровизации общества.
4. Опыт применения передовых наставнических практик в обучении.
5. Основные направления совершенствования системы преподавания в

рамках реализации ФГОС СПО.

6. Современные модели эффективного трудоустройства: психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения.
7. Организация профориентационной работы в СПО: эффективные практики и результативный опыт.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цели Конференции:

- представление и обсуждение актуальных проблем и перспектив развития профориентационной работы в образовательных организациях СПО;
- повышение педагогического мастерства преподавателей профессиональных образовательных организаций;
- распространение и обобщение педагогического опыта работы;
- развитие личностного и творческого потенциала педагогов через совершенствование педагогической деятельности;
- демонстрация практических достижений, использование инновационных педагогических технологий.

2.2. Задачи Конференции:

- повышение престижа профессии медицинского и фармацевтического работника;
- совершенствование профессионального образования и ознакомление с опытом работы методических и педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации и дружественных РФ государств;
- популяризация современных методов, приемов, технологий для реализации образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена, создание условий для успешного самообразования педагогических работников.

3. Сроки и формат проведения Конференции

3.1. Для организации и проведения Конференции создается Оргкомитет, который является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конференции.

3.2. Оргкомитет Конференции:

- организует открытие Конференции, подведение итогов и награждение участников;
- определяет форму, порядок и сроки проведения Конференции;
- утверждает состав участников Конференции;
- организует работу по обработке материалов Конференции и подготовке их к публикации в электронном сборнике;

3.3. Дата проведения Конференции: 20 мая 2025 года

Место проведения Конференции – ДНР, г. Донецк, б. Шевченко, 34, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий медицинский колледж».

Конференция проводится в очно-заочном формате с применением дистанционных образовательных технологий в **два этапа**.

Первый этап: подача заявок и материалов для участия в Конференции и Конкурсе (**до 12.05.2025 включительно**). Форма Заявки и требования к оформлению материалов в *Приложениях 1, 2 и 4*.

Второй этап: **20.05.2025** – выступления в рамках Конференции с докладами преподавателей очно и в онлайн режиме (на платформе Сферум по ссылке: https://sferum.ru/?p=messages&join=up2YTnWcSG6F0snaQc6H9/oP3rcGJ0i_sFo=

Формы участия:

Очная: выступление с докладом и публикация в сборнике Конференции.

Заочная: публикация в сборнике Конференции и участие в Конкурсе; публикация в сборнике Конференции; участие в Конкурсе.

Все доклады будут транслироваться онлайн.

От каждой образовательной организации в Оргкомитет Конференции должна быть направлена заполненная всеми участниками Яндекс-форма:

Конференция: <https://forms.yandex.ru/u/67ea2f19e010db4a02ec3061/>

Конкурс: <https://forms.yandex.ru/u/67ea3608068ff050d8b5b326/>

Материалы авторов, поступившие после окончания срока приёма работ, к участию в Конференции и Конкурсе не допускаются.

По итогам Конференции будет сформирован электронный сборник материалов, размещённый в свободном доступе на электронном ресурсе Конференции (<https://disk.yandex.ru/d/FxwDw7oTXW9x0w>)

Участники Конференции получают электронные грамоты и сертификаты:

– за участие с докладом – сертификат докладчика

– за участие в формате статьи – сертификат участника

Результаты Конкурса и наградные материалы будут размещены на официальном сайте ГБПОУ ДМК dbmc.ru и доступны для скачивания на электронном ресурсе Конкурса: https://disk.yandex.ru/d/SMWWdBk39_w8rg

4. Участники Конференции

4.1. Участники, принимая участие в Конференции, соглашаются с правилами её проведения, изложенными в настоящем Положении.

4.2. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конференции, к Организатору.

4.3. Количество участников от одной образовательной организации не ограничено.

4.4. Количество соавторов одной работы не более двух человек.

Участие в Конференции бесплатное.

Язык Конференции: русский.

5. Экспертная комиссия

5.1. Рассмотрение и оценивание Конкурсных работ участников осуществляет Экспертная комиссия, состав которой утверждается Приказом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий медицинский колледж».

5.2. Заседание Экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его списочного состава.

5.3. При оценке работ участников Экспертная комиссия руководствуется критериями, указанными в Положении к Конкурсу (*Приложение 4*).

5.4. Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Экспертной комиссии.

5.5. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколами.

5.6. Решение Экспертной комиссии является окончательным и обязательным для Участников, обжалованию не подлежит.

6. Заявка на участие и обработка персональных данных участников Конференции

6.1. Для участия в Конференции необходимо с 17 апреля до 12 мая 2025 года включительно направить на электронную почту confkolledg2025@yandex.ru:

Тема «КОНФЕРЕНЦИЯ 2025»:

- заявку на участие в формате doc (или docx.) в соответствии с *Приложением 1* настоящего Положения;
- статью, оформленную в соответствии с требованиями *Приложений 2,3* в формате doc (или docx.)
- отчет о проверке работы на оригинальность текста (не менее 70%).

Тема «КОНКУРС 2025»:

- заявку на участие в формате doc (или docx.) в соответствии с *Приложением 4* настоящего Положения;
- конкурсную работу для участия в Конкурсе «Лучшие образовательные практики» в формате doc (или docx.);

6.2. В имени файла с заявкой указать: «Заявка. Иванов. ГБПОУ «ДМК» (*пример*).

В имени файла с конкурсной работой указать «Конкурс. Иванов. ГБПОУ «ДМК» (*пример*).

6.3. Все файлы должны быть проверены на отсутствие вирусов.

6.4. При отсутствии со стороны Организаторов Конференции подтверждения о получении материалов в течение 1-2 дней участникам мероприятия необходимо продублировать заявку.

6.5. Отправка заявки означает, что участник полностью ознакомился и согласен с условиями проведения Конференции и выражает свое согласие с обработкой собственных персональных данных.

6.6. Обработка персональных данных участников производится в соответствии с требованиями Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

7. Авторские права

7.1. В случае, если авторами Конкурсной работы являются несколько лиц, автор, направляющий Конкурсную работу Организаторам Конференции, обязуется заблаговременно получить согласие остальных лиц на направление работы Организаторам Конференции и обеспечить достижение соглашения с остальными лицами в отношении распоряжения исключительным правом на Конкурсную работу в соответствии с условиями, предусмотренными Положением.

7.2. Организаторы Конференции вправе использовать Конкурсные работы путем воспроизведения в любой форме, без ограничения количества экземпляров распространения, включения в составные и иные произведения.

7.3. Организатор вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, хранение, извлечение, использование, при необходимости – последующее удаление и уничтожение предоставленных материалов.

7.4. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять статьи, не соответствующие тематике Конференции, установленным требованиям к оформлению или представленные позже установленного срока.

7.5. Материалы, представленные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

7.6. Участник Конференции несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

7.7. Оргкомитет не несет ответственности за содержание, грамматические и стилистические ошибки в представленных материалах.

8. Технические требования для дистанционного онлайн-участия

8.1. Подключение онлайн-участников осуществляется посредством платформы Сферум. Ссылка участникам будет направлена дополнительно **до 16.05.2025 года**.

8.2. Наличие ноутбука, персонального компьютера, смартфона или планшета со стабильным Интернет-соединением (без прерываний на протяжении участия). Минимальная скорость Интернет-соединения - от 5 Мбит/с.

Наличие веб-камеры (цветная, допускается с минимальным разрешением не менее 1920 x 1080, 2 Мп).

Наличие встроенных динамиков или наушников, микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук или веб-камеру / внешние подключенные к компьютеру).

Тестовое подключение Участников состоится 18 –19 мая 2025 г.

ЗАЯВКА
на участие во Всероссийской научно-практической
Конференции с международным участием
«Код успеха: инновационные идеи и методические решения
в среднем профессиональном образовании»

Полное и сокращенное название образовательной организации	
Официальный e-mail, образовательной организации	
ФИО руководителя образовательной организации	
Направление работы Конференции	
Тема доклада (статьи)	
ФИО участника Конференции	
Е-mail, телефон участника Конференции	
Формат участия (<u>очное/заочное/дистанционное</u>)	
Согласие на обработку персональных данных (<u>да, нет</u>)	

На каждую работу оформляется **ОТДЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА** (отдельный файл).

Требования по оформлению статьи для формирования электронного сборника:

- работы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word;
- ориентация листа- книжная;
- формат А4;
- поля по 2 см по периметру страницы;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц - 14 пт;
- размер шрифта для таблиц - 12 пт;
- междустрочный интервал - одинарный;
- выравнивание по ширине страницы;
- абзацный отступ - 1,25 см (без использования клавиш «Таб» или «Пробел»);
- страницы НЕ нумеруются;
- использование в тексте разрывов страниц НЕ допускается;
- объем 3-5 страниц;
- рисунки, таблицы допустимы в редакторе Microsoft Word (шрифт - 12 пт);
- в тексте должны быть обозначены ссылки на соответствующие изображения.

Требования к структуре текста:

- название работы заглавными буквами, полужирно, по центру;
- под названием работы, строкой ниже, через интервал, сначала инициалы, а потом фамилия автора(-ов) строчными буквами курсивом полужирно (выравнивание по правому краю)
- следующая строка: курсивом – ученое звание, степень;
- следующая строка: полное наименование Учреждения (организации) – по Уставу ОО;
- следующая строка: населенный пункт;
- через строку текст статьи.

Список используемых источников:

- не является обязательным элементом текста, его необходимость обуславливается наличием цитат или ссылок;
- список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ
- Р 7.0.1002018;
- список используемых источников оформляется шрифтом 14 пт, одинарным интервалом, в алфавитном порядке, ссылки указываются в квадратных скобках, например: [1, с. 233];
- использование автоматических постраничных ссылок НЕ допускается.
-

Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований:

- рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми;
- названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами;
- таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей. Оргкомитет оставляет за собой право не принимать статьи, не соответствующие тематике или оформленные с нарушением требований.

Мы будем Вам признательны, если в тексте будут отсутствовать:

- двойные пробелы;
- знаки разрыва строки;
- автоматические переносы;
- разреженный или уплотненный межбуквенный интервал.

Образец оформления статьи

**ТАЙНЫ КРОВИ: ОТКРЫТИЕ ГРУПП КРОВИ
И ИСТОРИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ**

К.С. Сидоров

преподаватель

ГБПОУ «Донецкий медицинский колледж»

Донецкая Народная Республика, г. Донецк, Россия

В настоящее время одной из актуальных тем является гемотрансфузия, которая широко применяется в современной медицине. Потери более 1,5 л крови опасны и часто заканчиваются летальным исходом. Донорская кровь необходима не только при больших кровопотерях, но и при некоторых заболеваниях. Сегодня переливание крови - вполне традиционная и незаменимая в медицине лечебная процедура, которая не только значительно улучшает здоровье пациента, но и помогает спасти ему жизнь.

Гемотрансфузия – это серьезная процедура, при проведении которой необходимо строго соблюдать определенные правила. Несовместимость реципиента и донора может привести к тяжелым последствиям, то есть к смерти пациента. Совместимость групп крови тщательно проверяется перед тем, как будет проведена процедура.

Список использованных источников

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе
«Лучшие образовательные практики»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Конкурса образовательных практик определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения Конкурса, категорию участников, а также требования и критерии оценки при подведении итогов.

1.2. Миссия Конкурса: распространение лучших практик и содействие обновлению содержания и методов, технологий обучения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Цель: профессиональная мотивация педагогических работников и актуализация образовательного потенциала сферы среднего профессионального образования в разработке новых форм, технологий и содержания образовательных программ всех направленностей.

1.4. Задачи:

- отбор, экспертиза, обобщение и распространение лучших образовательных практик;
- совершенствование профессиональных методических компетенций, повышение профессиональной мотивации и методического мастерства педагогических работников профессионального образования;
- формирование и контентное наполнение цифрового реестра образовательных практик по обновлению содержания и технологий профессионального образования

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс образовательных практик проводится в рамках Всероссийской научно-практической Конференции с международным участием «Код успеха: инновационные идеи и методические решения в среднем профессиональном образовании» (посвящённой 95-летию ГБПОУ «ДМК»)

2.2. В Конкурсе может принять участие любой преподаватель СПО медицинского или фармацевтического профиля.

2.3. Работы, представленные на Конкурс, могут быть составлены в соавторстве.

2.4. Преподаватель может представить на Конкурс несколько разработок, если он работает по разным профессиональным образовательным программам.

2.5 Работы, присланные для участия в Конкурсе, обратно не возвращаются.

3. Основные требования к содержанию и оформлению методических материалов, представляемых на Конкурс

3.1. Методические материалы должны соответствовать действующим Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП 50 и ФГОС СОО)

3.2. Разработки, представленные на Конкурс, должны отражать новизну форм, методов и технологий, применяемых на занятии.

3.3. Методическая разработка должна быть конкретной по содержанию, в ней должны быть четко и ясно изложены основные положения: актуальность, цели, задачи, сделаны ссылки на используемую литературу.

3.4. Примерная структура методической разработки:

- титульный лист, который включает в себя название, форму проведения занятия, сведения об авторе (Ф.И.О., должность);
- введение – пояснительная записка, где обоснована выбранная тема, доказывающаяся актуальность представленного занятия, цели и задачи, ожидаемые результаты, оборудование и оформление занятия или мероприятия;
- основная часть – основное содержание работы, где прописаны форма, методы, ход занятия, а также используемая наглядность, литература;
- заключение – вывод, где описан результат или эффект от данного занятия;

4. Критерии оценки, подведение итогов Конкурса и награждение

4.1. Рассмотрение и оценивание Конкурсных работ участников осуществляет Экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий медицинский колледж».

4.2. Экспертная комиссия заполняет оценочные листы, ведет подсчет результатов согласно критериям оценки, оформляет итоговый протокол.

4.3. Конкурс оценивает уровень педагогической значимости методических работ, их ценность и актуальность.

4.4. Критерии оценки разработок, представленных на Конкурс:

- Степень соответствия содержания методической работы требованиям ФГОС;
- Степень соответствия содержания методической работы учебному плану и рабочей программе дисциплины;
- Степень освещения практических вопросов, их актуальность;
- Наличие межпредметных связей;

- Реализация деятельностного и компетентностного подходов к образовательному процессу;
- Применение инновационных педагогических технологий;
- Соблюдение психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала;
- Методическая сложность работы;
- Стиль изложения: доступность, наглядность, логичность;
- Творческий характер работы, нестандартность решения педагогической проблемы;
- Использование информационно-коммуникационных технологий в оформлении методической разработки (электронные учебники, презентации и т.д.);
- Культура оформления материалов, соответствие нормам русского языка и стиля изложения учебных текстов, соответствие ГОСТу;
- Практическое применение, апробация методики (презентация);
- Уникальность работы.

Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале. Сумма баллов по всем критериям составляет Конкурсную оценку представленной работы.

Экспертная комиссия вправе добавить до 10 баллов к Конкурсной оценке за особые, четко сформулированные достоинства работы, не вошедшие в указанный перечень критериев оценок.

4.5. Победители Конкурса определяются среди работ, получивших наибольшие Конкурсные оценки.

Дипломом I степени награждается, победитель, набравший наибольшую сумму баллов по всем критериям и показателям.

Дипломами II и III степени награждаются участники, набравшие значения по сумме баллов, следующие за победителем.

За лучшие работы, отмеченные экспертным советом, при оценке материалов, но не набравшие максимальное количество баллов, присуждаются Дипломы лауреатов.

4.6. Итоги Конкурса оформляются протоколом и утверждаются приказом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий медицинский колледж».

Заявка

для участия в Конкурсе «Лучшие образовательные практики»
в рамках Всероссийской научно-практической
Конференции с международным участием
«Код успеха: инновационные идеи и методические решения
в среднем профессиональном образовании»

ФИО автора	
ФИО соавтора	
Место работы (полное название)	
Должность	
Научная степень, ученое/почетное звание (при наличии)	
Контактный телефон (мобильный)	
e-mail	
Код учебной дисциплины	
Вид разработки	
Согласие на обработку персональных данных (да, нет)	
Дата отправки материала	

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

№	Критерии оценки представленных материалов	Баллы
1.	Степень соответствия содержания методической разработки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям (ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП 50 и ФГОС СОО)	
2.	Степень соответствия содержания методической разработки учебному плану и рабочей программе дисциплины	
3.	Степень освещения практических вопросов, их актуальность	
4.	Наличие межпредметных связей	
5.	Применение инновационных педагогических технологий	
6.	Реализация деятельностного и компетентностного подходов к образовательному процессу	
7.	Соблюдение психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала	
8.	Методическая сложность работы (вид методической разработки)	
9.	Стиль изложения: доступность, наглядность, логичность	
10.	Творческий характер работы, нестандартность решения педагогической проблемы	
11.	Использование информационно-коммуникационных технологий в оформлении методической разработки	
12.	Культура оформления материалов, соответствие нормам русского языка и стиля изложения учебных текстов, соответствие ГОСТу.	
13.	Практическое применение, апробация методики (презентация)	
14.	Уникальность	
Итого	Максимальное количество баллов	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения о цикловой методической комиссии, устанавливает общие требования к проведению недель ЦМК и предназначено для непосредственного применения в образовательном процессе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Неделя цикловой методической комиссии (далее - Неделя ЦМК) – это одна из форм работы ЦМК, отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.3. Неделя ЦМК проводится с целью формирования устойчивого интереса обучающихся к изучению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.4. Задачами Недели ЦМК являются:

- совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий;
- внедрение в образовательный процесс передовых технологий обучения;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам, профессиональным модулям, профессии;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, профессионального модуля или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, художественного и технического творчества;
- укрепление сотрудничества между преподавателями и студентами.

2. Организация и порядок проведения Недели ЦМК

2.1. Неделя ЦМК проводится один раз в течение учебного года по графику в соответствии с планом работы колледжа, планом работы ЦМК.

2.2. Организатором Недели ЦМК является цикловая методическая комиссия колледжа.

2.3. План проведения Недели ЦМК предоставляется председателем ЦМК

в методический кабинет (на электронном носителе и в печатном виде) и доводится до сведения всех преподавателей Колледжа. Пример оформления плана представлен в Приложении 1.

2.4. Все проводимые мероприятия в рамках Недели ЦМК считаются открытыми. Методические разработки занятий, внеаудиторных мероприятий рассматриваются на заседании ЦМК не позднее, чем за две недели до начала ее проведения и предоставляются в методический кабинет.

2.5. Участниками Недели ЦМК являются все преподаватели ЦМК, обучающиеся, изучающие дисциплины, профессиональные модули, по которым проводится предметная неделя.

2.6. В рамках Недели ЦМК могут проводиться:

- презентация ЦМК, кабинета;
- выставка-презентация УМК, учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов (ЭОР), фондов оценочных средств (ФОС) дисциплины, модуля, портфолио преподавателя, научно-исследовательских работ преподавателей;
- открытые практические и теоретические занятия преподавателей ЦМК;
- внеаудиторные мероприятия: тематические олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН, круглый стол, заседания кружков, профессиональные конкурсы, театрализованные представления, экскурсии, классные часы и т.п.;
- обобщение опыта работы преподавателей по технологиям обучения, частным методикам;
- научно-практические семинары, конференции, «круглые столы», мастер-классы, занятия в «Школе молодого преподавателя» по инновационным педагогическим технологиям;
- выставка научно-исследовательских работ обучающихся (рефератов, курсовых, проектов, газет, портфолио, моделей и т.д.);
- научно-практические семинары, конференции с обучающимися с приглашением работодателей, преподавателей высших образовательных организаций;
- субботники экологические, акции милосердия, демонстрация видеофильмов по ЗОЖ, посещение музеев и т.д.;
- региональные совещания, методические объединения преподавателей.

2.7. Для информирования педагогического коллектива и студентов о проведении Недели ЦМК перечень проводимых мероприятий, место и время их проведения должны быть включен в план мероприятий, проводимых в ГБПОУ «ДМК»

2.8. Проведение Недели ЦМК должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях

Колледжа, в том числе, на сайте Колледжа.

3. Подведение итогов Недели ЦМК

3.1. Заключительным этапом проведения Недели ЦМК является проведение заседания цикловой методической комиссии, на котором анализируются мероприятия, организованных в ходе Недели.

3.2. По итогам проведенной Недели ЦМК председатель ЦМК представляет в методический кабинет следующие документы:

- отчет по итогам проведения Недели ЦМК (на бумажном и электронном носителях) (Приложение 2);
- методические материалы проведенных мероприятий на бумажных и электронных носителях.

3.3. По итогам Недели ЦМК наиболее активные ее участники награждаются памятными грамотами.

3.4. Председатели ЦМК обязаны освещать итоги мероприятий, проведенных в рамках Недели ЦМК, на сайте Колледжа и на официальной странице Колледжа в ВКонтакте. Информация предоставляется на электронном носителе после проведенной Недели ЦМК.

3.5. Методический совет выносит решение о качестве проведенных мероприятий, заслушивая отчет председателя ЦМК на заседании методического совета.

3.6. По итогам Недель ЦМК могут быть объявлены благодарности и использованы различные формы поощрения преподавателей по представлению председателя ЦМК, методиста или заместителя директора по учебной работе.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Донецкий медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
Протокол № ____
от «__» ____ 20__ г.
Председатель: _____

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной работе
Локтионова Н.В.
«__» ____ 20__ г.

План проведения недели цикловой методической комиссии

(наименование)
на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Участники	Ответственные за проведение

Отчет о проведении недели цикловой методической комиссии
_____ (наименование)
в 20__-20__ учебном году

Сроки проведения недели ЦМК: _____

Цели проведения недели ЦМК:

- 1.
- 2.
- 3.

В рамках предметной недели ЦМК были проведены следующие мероприятия:

Выводы:

Рассмотрен на заседании ЦМК протокол № ____ от «____» 20__ г.

Председатель: _____ (ФИО)